



Общество с ограниченной ответственностью
«Межотраслевой Высотехнологичный Центр НАКС»
109469, Москва, ул. Марьинский парк, д. 23, корп. 3, т. 8-499-391-03-74
http:// www.mvcnaks.ru e-mail: mvcoffice@naks.ru,
ИНН/КПП 7723386341/772301001 ОГРН 1157746323570

Утверждаю _____

Генеральный директор
ООО "МВЦ НАКС"
Малолетков А.В.
приказ
№ 100 от 11.05.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано ООО "МВЦ НАКС" (далее – Общество) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и определяет

порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование временно, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в случаях обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

1.2. Комиссия создается в Отделении из равного числа представителей обучающихся и работников Организации.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим Положением.

1.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2. Задачи Комиссии по урегулированию споров

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе, об объективности оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации, вопросы обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за достоверной информацией к участникам конфликта.

2.4. Для принятия правомерного решения Комиссия использует нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, а также Комиссия вправе обращаться к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права Комиссии по урегулированию споров

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием генерального директора Организации, преподавателя, обучающегося;

- Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- Рекомендовать изменения в локальных актах Организации с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов Комиссии по урегулированию споров

4.1. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной формах;

- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом генерального директора Организации.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Организации три года. Ответственность за хранение протоколов заседаний комиссии несет генеральный директор Организации.